



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝายกิจการสภา โทร ๐๕๔-๘๑๖๖๕๘

ที่ ขย. ๕๑๐๐๒.๑/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งที่ ๒๖๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวเกสร่า จันเอียด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ประธานกรรมการ
 - ๒) จำสืบเอกเกรียงไกร แต่งเส็ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๓) นางสาวยุพา พินนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ในการจัดจ้างครั้งนี้ขอใช้งบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ข้อ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

บัดนี้ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้าง (บุคคลภายนอก) มาปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีบทบาทขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน อายุ ๖๕ ปี
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๐ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๑๑ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง(แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวันเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้าง
- ๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - งานเลขานุการคณะผู้บริหาร
 - งานจัดบันทึก จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะผู้บริหาร
 - งานติดตามผลการสั่งการของคณะผู้บริหาร
 - งานบันทึกการนัดหมาย จัดทำตาราง/ภารกิจ ของคณะผู้บริหาร
 - งานลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ หน้าห้องของผู้บริหาร
 - งานประสานงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- ๔.๔ ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

/๔.๕ เครพ...

๔.๕ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๖ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๙ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

๔.๑๐ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างให้พิจารณากำหนดเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๗ (๑) (๒)

๔.๑๑ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้คนงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ จ้างเหมาเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๓ เดือน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันและเวลาราชการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา (แหล่งที่มาของราคา มาจากใบเสนอราคา ของนายเล็ก สีน้อยรัก)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
(อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน)

๗.๒ ในการจัดจ้างครั้งนี้ขอใช้งบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ข้อ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖๐๐,๐๐๐ บาท)

/ผ.งวดงาน...

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๓ งวด ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงเดือน มกราคม ๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้
งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวเกสร่า จันเอียด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ)จ.ส.อ..... กรรมการ

(เกรียงไกร แต่งเส็ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวยุพา พินนอก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/เรียน นายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางสาวณัฐ ชัยจันทัก)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



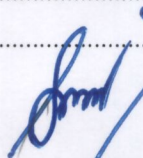
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ